



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ



Местна Инициативна Група
БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



Утвърдил:

Милен Дулев

Председател на УС на МИГ Белене-Никопол

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО
МЯРКА 6.4 „ИНВЕСТИЦИОННА ПОДКРЕПА ЗА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ“
ОТ ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ 2014-2020 г.
В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОДХОДА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Процедура чрез подбор на проекти

№ BG06RDNP001 – 19.136 „МИГ Белене – Никопол, Мярка 6.4 „Инвестиционна
подкрепа за неземеделски дейности“

СЪДЪРЖАНИЕ:

1.	Наименование на програмата	3
2.	Наименование на приоритетната ос	3
3.	Наименование на процедурата	3
4.	Измерения по кодове	3
5.	Териториален обхват	3
6.	Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	3
7.	Индикатори	4
8.	Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	5
9.	Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	5
10.	Процент на съфинансиране	5
11.	Допустими кандидати	5
11.1	Критерии за допустимост на кандидатите	5
11.2	Критерии за недопустимост на кандидатите	7
12.	Допустими партньори	8
13.	Дейности, допустими за финансиране	9
13.1	Допустими дейности	9
13.2	Условия за допустимост на дейностите	9
13.3	Недопустими дейности :	11
14.	Категории разходи, допустими за финансиране	11
14.1	Допустими разходи	11
14.2	Условия за допустимост на разходите	12
14.3.	Недопустими разходи	14
15.	Допустими целеви групи	15
16.	Приложим режим на минимални/държавни помощи	15
17.	Хоризонтални политики	19
18.	Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	20
19.	Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения	20
20.	Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения	20
21.	Ред за оценяване на проектните предложения	20
22.	Критерии и методика за оценка на проектните предложения	24
23.	Начин на подаване на проектните предложения	28
24.	Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	29
24.1	Списък с общи документи	29
24.2	Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти	34
25.	Краен срок за подаване на проектните предложения	36
26.	Адрес за подаване на проектните предложения	36
27.	Допълнителна информация	36
28.	Приложения към Условията за кандидатстване	37

1. Наименование на програмата

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020)

2. Наименование на приоритетната ос

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“.
Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие”

3. Наименование на процедурата

Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001- 19.136
„МИГ Белене – Никопол, Мярка 6.4. „ Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности” . Процедурата включва два срока за подаване на проектни предложения.

4. Измерения по кодове

Измерение 1 – Област на интервенция:
097 Инициативи, Водено от общностите местно развитие

Измерение 2 – Форма на финансиране:
01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид на територията:
03 Селски райони (слабо населени)

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение
06 Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 – Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)
12 Не се прилага (само техническа помощ)

Измерение 6 – Вторична тема на ЕСФ
8 Не се прилага

Измерение 7 – Икономическа дейност
25 Не се прилага

5. Териториален обхват

Процедурата се прилага на територията на действие на МИГ Белене – Никопол

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Безвъзмездната финансова помощ¹ по мярката има за цел:

1. Разнообразяване към неземеделски дейности;
2. Насърчаване на предприемачеството на територията;
3. Насърчаване развитието на туризма на територията;
4. Развитие на „зелена икономика“ и иновации;

¹ Виж т. 15 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условието за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

5. Създаване на възможности за заетост и повишаване на качеството на живот.

Подпомагането по процедурата е насочено към постигане на **Приоритет 1 от Стратегията за ВОМР**: „Повишаване на ефективността и производителността на малките и средни селски стопанства, чрез модернизация и разнообразяване към неземеделски дейности”,

Специфична цел 2 – „Развитие на неземеделски дейности, услуги и туризъм.

Очаквани резултати: Вложените по мярката инвестиции² ще доведат до разнообразяване на стопанската дейност и изграждането на нови възможности за заетост, извън земеделието. Предоставената безвъзмездна финансова помощ ще съдейства за развиване на услуги, занаяти и туризъм, съчетаващ природни и културни ценности на територията, което ще доведе до създаване на работни места в дейности, базирани на местните ресурси.

Мярката ще подпомогне развитието на технологиите в областта на „зелената икономика“, включително на енергия от ВЕИ за собствено потребление. Подпомагането на инвестициите в неземеделски дейности е от съществено значение за устойчивия растеж и европейско развитие на общините Белене и Никопол.

7. Индикатори

Проектните предложения по настоящата процедура следва да допринасят за постигането на един или няколко от следните показатели:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 6.4 ОТ СВОМР				
Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията	Източник на информация
Изходен	Брой проекти ³ , финансирани по мярката	Брой	8	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	8	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Общ размер на инвестициите /със съфинансиране/	Лева	650 000	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Брой подпомогнати туристически дейности	Брой	12	База данни и отчети МИГ и бенефициенти
	Брой подпомогнати бенефициенти за нови, нетуристически услуги	Брой	3	База данни и отчети МИГ и бенефициенти
Резултат	Брой подпомогнати нови дейности в микропредприятията	Брой	2	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Подпомогнати занаяти и/или свободни професии	Брой	2	Мониторинг База данни и отчети МИГ
Въздействие	Общ брой създадени работни места	Брой	8	Мониторинг База данни и отчети МИГ

Бенефициентите трябва да впишат в проектните си предложения за подпомагане прогнозни стойности за индикаторите, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

² Виж т. 4 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условието за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

³ Виж т. 12 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условието за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата за подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.136 „МИГ Белене – Никопол, мярка 6.4 „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“ е в размер на 500 000,00 лв.

Общ размер на БФП	Финансиране от ЕЗФРСР	Национално съфинансиране
500 000,00 лв. 100 %	450 000,00 лв. 90%	50 000,00 лв. 10 %

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект⁴

1. Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 10 000 евро – 19 558,00 лв., от които 14 668,50 лв. БФП.

2. Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 50 000 евро – 97 790,00 лв., от които 73 342,50 лв. БФП.

Важно: Допустимите за финансово подпомагане разходи включват безвъзмездната финансова помощ и съфинансирането от страна на кандидата⁵.

3. Максималният размер на финансовата помощ за един кандидат, подал проекти в рамките на изпълнение на стратегията за ВОМР не може да надвишава 200 000 евро - **391 160,00 лв.**

Общата финансова помощ не може да надхвърля 200 000 евро за период от три бюджетни години.

10. Процент на съфинансиране

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер на 75% от общите допустими разходи и при спазване на правилата за „минимална помощ“ и условията на Регламент (ЕС) 1407/2013г. на Комисията от 18.12.2013г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта „de minimis”.

Съфинансиране от бенефициента:

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на БФП се осигурява от кандидата.

Участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

Основна информация:

1. Микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон или Закона за кооперациите;
2. Земеделски производители (с икономически размер на стопанството⁶ над 2000 евро

⁴ Изчисленията за определяне на сумите по СВОМР на територията на МИГ Белене-Никопол се определят по курс 1,9558 лв. за 1 евро.

⁵ Виж т. 6 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

⁶ Виж т. 21 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване.

стандартен производствен обем⁷);

3. Физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.

Критерии за допустимост:

1./ Кандидатите трябва да имат седалище за юридическите лица, или съответно постоянен адрес за физическите лица, на територията на общините Белене и Никопол;

2./ За кандидатите микропредприятия - При определянето на едно предприятие за микропредприятие се следва дефиницията на Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията и ЗМСП.

3./ Кандидатите земеделски стопани/земеделски производители (физически и юридически лица, които са микро-, малки, средни или големи предприятия) към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

а/ да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители, и

б/ минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство да е не по-малко от 2000 евро, което се доказва с:

- Декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен

обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване **И**:

- регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол /ИСАК/ за текущата стопанска година; *или*

- документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; *или*

- анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани.

4./ Кандидатите физически лица, по т. 11.1.3, към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

а/ Да са регистрирани по Закона за занаятите в Регионалната занаятчийска камара;

б/ да отговарят на изискването на чл. 4 на Закона за занаятите (чл.4 Занаятчията упражнява занаята след вписване в регистър БУЛСТАТ по реда на чл. 3, ал. 1, т. 6 или 9 от Закона за регистър БУЛСТАТ, с изключение на занаятчиите, които не са самостоятелно заети лица.)

в/ Да представят Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение, или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява.

5./ Кандидатите представят разработен бизнес план, който трябва да показва *икономическа жизнеспособност*⁸ на инвестицията за срок от 5 години/ 10 години при строително-монтажни работи.

За кандидатите по т. 1 и т. 3 с приключена финансова година и регистрирани по Търговския закон и Закона за занаятите, нетният размер на приходите от продажби/услуги се доказва с годишна данъчна декларация (ГДД) или отчет за приходите и разходите /ОПР/ за годината, предхождаща годината на подаване на проектното предложение.

⁷ Виж т. 28 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условието за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

⁸ Виж т. 20 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условието за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

Важно: В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се установи допустимостта на кандидата.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, когато:

1. са обявени в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си;
2. имат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
3. са лишени от правото да упражнявам определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. са предоставили документи с невярно съдържание или са представил изискваща се информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критерии за подбор или изпълнение на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
5. са сключвали споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
6. са нарушавали правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
7. са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:
 - а) да повлияят на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" по отношение на одобрението за получаване на финансова помощ чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;
 - б) да получат информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да ми даде неоснователно предимство, свързано с одобрение за получаване на финансова помощ;
8. са нарушили чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;
9. е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор с влязло в сила съдебно решение за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
10. при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, са констатирани значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, на който съм страна или представлявам лицето, което е довело до предсрочното му/им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни

санкции;

11.Извършил е нередност⁹, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

12.има изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечениена задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

13.са включени в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) No 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) No 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък"Регламент (ЕС, Евратом) No 966/2012";

14.е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за WOMP или в ДФЗ;

15.е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за WOMP, до една година от прекратяване на правоотношението;

16.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за:

а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 -307 от Наказателния кодекс;

в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 -260 от Наказателния кодекс;

г) престъпление против стопанството по чл. 219 -252 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 -217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

ж) престъпление по чл. 159а -159г от Наказателния кодекс;

з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;

и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

й) престъпление по чл. 352 -353е от Наказателния кодекс;

к) престъпление, аналогично на тези по букви от "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;

17.е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;

18.е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за WOMP;

19.е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и УО на ПРСР и ДФЗ-РА. Липсата на посочените обстоятелства се доказва с декларация към момента на кандидатстване съгласно приложение No 4.

ВАЖНО: Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в точки от 1.до 19 като попълнят Декларация (Приложение 6 към чл. 24, ал.1, т. 8 от Наредба No 22/2015г.)–Приложение 7, към настоящите условия.

Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват предприятието-кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин)

12. Допустими партньори

⁹ Виж т. 7 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

Неприложимо. По процедурата не е допустимо участието на партньори.

13. Дейности, допустими за финансиране

13.1 Допустими дейности

Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:

1. Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);
2. Производство или преработка на продукти, които не са включени в Приложение 1 отДФЕС (независимо от вложените продукти и материали);
3. Развитие на услуги във всички сектори;
4. Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници¹⁰ за собствено потребление;
5. Развитие на занаяти и други неземеделски дейности.

Важно: Финансовата помощ по мярката се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

13.2 Условия за допустимост на дейностите

1. Допустими за подпомагане са САМО дейности, които ще се изпълняват на територията на общините Белене и Никопол.
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
3. Дейностите за изграждане и обновяване на места за настаняване са допустими при условие, че: обектът е с 20 и по-малко от 20 помещения за настаняване на туристи; стойността на финансовата помощ не превишава 50 000 лв. с включен ДДС, (чл.21, ал.4 от Наредба 22); както и да бъдат изпълнени изискванията на чл. 79, ал. 2 на Наредба 22/2015 г.
4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите *инвестиционни разходи*¹¹ кандидатът е получил *публична финансова помощ*¹² от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.
5. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план (*по образец съгласно Приложение № 6 от документите за попълване*), който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности, и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10 годишен период.
6. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на посочените в бизнес плана показатели.
7. Бизнес планът следва да води до постигане на една или повече от целите на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.
8. Проектите трябва да се изпълняват върху **имот – собственост на кандидата**, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат **документи за учредено право на строеж** върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - **в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи** за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква Разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).

¹⁰ Виж т. 18 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

¹¹ Виж т. 4 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

¹² Виж т. 25 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

Представя се приложим документ.

9. Проектите да се изпълняват върху **имот – собственост на кандидата**, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага **документ за ползване на имота** за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, нотариално заверен и вписан в районната служба по вписванията – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване, обзавеждане и съоръжения, необходими за подобряване на производството/услугите;

б) обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

10. Към проектите, включващи **разходи за строително-монтажни работи**, се прилагат:

а) архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, *когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ*;

д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, *когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ*;

е) съгласуване с Министерството на културата по реда на ЗКН за инвестиционен проект, който включва/т обект/и недвижими културни ценности.

11. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

12. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя **Технологичен проект** ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице.

13. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, се представят **Технически спецификации** /към представената оферта/.

14. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/ инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните **лицензи, разрешения и/ или документ, удостоверяващ регистрацията**.

15. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане.

16. За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя **Одобрен технически/ технологичен проект**, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

17. Инвестициите по т. 15. се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието.

18. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.
19. Проекти за производство на биогорива и течни горива от биомаса¹³ се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37-40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.
20. При комбинирано топло- и електропроизводство, капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието *полезна енергия*¹⁴.
21. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.
22. При производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия¹⁵, кандидатите представят Декларация за наличие на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана .- Приложение № 16 от документи за попълване в УК.
23. При производство на биоенергия (включително биогорива) суровините от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури, както и суровини, които могат да се използват за фуражи се ограничават до 20%. Ограниченията от 20% не се прилагат за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи.
24. Към проектното предложение се прилага **Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията** по т. 16-23, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.
25. Дейностите по проект, **насочен към предоставяне на социални услуги в общността, съгласно чл. 36, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане** трябва да съответстват на стратегията на Община Белене и Община Никопол за развитие на социалните услуги.

13.3 Недопустими дейности :

1. Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги, изграждане на голф игрища;
2. В рамките на мярката не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултата от дейността е продукт, включен в Приложение I наДФЕС;
- 3. Важно!**
Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:
 1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
 2. инвестициите в нематериални активи¹⁶.

14 .Категории разходи, допустими за финансиране

14.1 Допустими разходи

Допустимите за финансова помощ по мярка 6.4, съгласно СВОМР на МИГ Белене – Никопол са следните разходи:

¹³ Виж т. 17 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

¹⁴ Виж т. 23 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване.

¹⁵ Виж т. 16 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

¹⁶ Виж т. 1 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия.

1. Изграждане, придобиване, вкл. чрез лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
2. Закупуване, вкл. чрез лизинг на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на активите;
3. Общи разходи за проекта, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;
4. Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.

14.2 Условия за допустимост на разходите

1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по мярка 6.4. от СВОМР на МИГ Белене – Никопол, под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение.
3. Разходите по т.3, от раздел 14.1 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени, като същите не могат да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т. 1, 2 и 4. Разходите само за консултантски услуги по т. 3 не могат надхвърлят 5 % от общите допустими разходи.
4. Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

ВАЖНО! Данък върху добавената стойност е недопустим разход за даден проект, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Разходите за *възстановим ДДС*¹⁷ няма да се считат за собствено съфинансиране от страна на бенефициента.

5. Допустими са разходите за закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на активите.

ВАЖНО: За разходите по т. 5 – не се предоставя финансова помощ за закупуване на транспортни средства, включително превозни средства освен транспортни средства, които представляват „машини“. Съгласно параграф 6, т.16 от допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата „Самоходна машина“ е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Това са - електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника по смисъла на параграф 1, т.12 от допълнителните разпоредби към Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника, строителните машини верижните специализирани и верижните бронирани машини. Самоходната техника е малогабаритна, когато е с теглително усилие до 200 кг., максималната ѝ скорост на движение е до 25 км.ч, колеята – до 900 mm и масата без товар до 900кг.

6. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за плащане за същия актив.

7. Кандидатът представя една оферта в следните случаи:

¹⁷ Виж т. 2 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

- 7.1. Ако е възложител по реда на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или ЗОП;
- 7.2. Ако не е възложител по т. 7.1. и разходът, за който кандидатства е включен в списъка с референтни цени на ДФЗ (Приложение № 3 от Документи за информация към УК). В този случай кандидатът посочва кода на *референтния разход*¹⁸ в Таблицата за допустимите инвестиции (Приложение № 3 от Документи за попълване към УК).
8. В случай че кандидатът не е възложител по реда на чл. 50, ал. от ЗУСЕСИФ или ЗОП и разходът не е включен в списъка с референтни цени на ДФЗ, той следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство. Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за нормативно регламентирани такси.
9. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.
10. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта (по образец, Приложение № 17 от документи за попълване), което също се прилага.
11. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.
12. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите, и да могат да извършват строежи и/ или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.
13. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при бъдещо провеждане на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове.
14. „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:
- а) едното участва в управлението на дружеството на другото;
 - б) съдружници;
 - в) съвместно контролират пряко трето лице;
 - г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;
 - д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;
 - е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;
 - ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
15. В случай, че кандидатът не е възложител по чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и ЗОП, то, при получаване на индикативните оферти по описания ред, следва да бъде извършено сравняване на предложенията. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка:

¹⁸ Виж т. 13 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

- а) най-ниска предложена цена,
- б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл,
- в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката,

Когато не е избрал икономически най-изгодна оферта, следва да представи писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

16. В случай, че за разходът е извършено пазарно проучване, кандидатът следва да сключи предварителен или окончателен договор с доставчика/изпълнител. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

ВАЖНО: ДФЗ прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения към съответната процедура за подбор с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други.

Държавен фонд „Земеделие“ - РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера на предложени за финансиране разход, като РА одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

14.3. Недопустими разходи

Недопустими по процедурата са следните видове разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3 от Наредба 22, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.
5. за лихви по дългове;
6. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция¹⁹;
7. за обикновена подмяна²⁰ и поддръжка;
8. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране²¹, оперативни²² и застрахователни разходи по лизингов договор;

¹⁹ Виж т. 9 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване.

²⁰ Виж т. 8 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване.

²¹ Виж т. 27 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от

9. за лизинг освен финансов лизинг, при който *получателят на финансовата помощ*²³ става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
10. за режимни разходи;
11. за застраховки;
12. за закупуване на оборудване втора употреба;
13. извършени преди 1 януари 2014 г.;
14. за *принос в натура*²⁴;
15. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
16. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
17. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на *разходите за предпроектни проучвания*²⁵, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
18. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди *посещение на място*²⁶ от МИГ;
19. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;
20. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.
21. Не се предоставя финансова помощ за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен такива представляващи машини и оборудване, съгласно описанието в т.5 от подраздел 14.2 на настоящите условия за кандидатстване.
22. Не се предоставя финансова помощ за изграждане и обновяване на места за настаняване с повече от 20 помещения за настаняване и стойност на финансовата помощ над 50 000 лв. с включен ДДС по проект, финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР.

15. Допустими целеви групи

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

I. Финансовата помощ се предоставя при спазване на правилата за „минимална помощ“ и условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

Обосновка:

Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, насочени към:

- 1) Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги) – Подпомагат се проекти за обновяване или изграждане на места за настаняване с до 20 помещения за настаняване.
- 2) Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);

Условията за кандидатстване.

²² Виж т. 22 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване.

²³ Виж т. 10 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване.

²⁴ Виж т. 24 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване.

²⁵ Виж т. 26 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

²⁶ Виж т. 11 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

- 3) Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.;
- 4) Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- 5) Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности,

II. Финансовото подпомагане за дейностите по мярка 6.4 от стратегията за ВОМР на МИГ Белене - Никопол, не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, тъй като дейностите са извън селскостопанския сектор.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони, основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013. Съгласно чл. 81, параграф 1 от Регламент 1305/2013г., правилата за държавната помощ се прилагат по отношение на подпомагането за развитието на селските райони, отпуснати от държавите членки, когато то е извън обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Следователно финансовото подпомагане по мярката представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл.107 , параграф 1 от ДФЕС.

Съгласно т. 13. „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г., подкрепата по мярка 6.4” Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности, ще се предоставя в съответствие с Регламент /ЕС/ № 1407 /2013. поради което за тази мярка от стратегията за ВОМР на МИГ Белене- Никопол ще се прилага цитирания регламент.

Тази помощ представлява помощ, отпускана на едно и също предприятие през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС и поради това не е предмет на процедурата за уведомяване.

Съгласно приложното поле на Регламент /ЕС/ № 1407/2013 и чл.5 от Закона за държавните помощи , подпомагането по тази дейност ще се разглежда **по общите правила за държавни помощи .**

III. Условия на Регламент № 1407/2013г. на Комисията от 18 декември 2013г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на Регламента.

Предоставянето на помощта не може да е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

2. Общият размер на помощта *deminimis*, предоставена на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.

Общият размер на помощта *deminimis*, предоставяна на територията на Република България на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро, за период от три бюджетни години – текущата и предходните две. Тази помощ *deminimis* не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт.

Тези тавани се прилагат независимо от формата на помощта *deminimis* или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

Когато с отпускането на нова помощ *deminimis* може да бъде надвишен съответния таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламента.

Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или

в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи *déminimis*, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

3. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че то гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите *déminimis* не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното плащане.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“²⁷ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образувачи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образувачи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ *déminimis*, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Натрупването на минимални помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите начл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощ *déminimis* предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ *déminimis* предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ *déminimis*, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта *déminimis* не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за

²⁷ Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ *deminimis*, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, в конкретния случай и в конкретните обстоятелства, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец, част от Условието за кандидатстване.- Приложение № 15 (Образец на декларация и указания за попълването ѝ са налични на адрес: <http://stateaid.minfin.bg/bg/page/7>).

10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

12. Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи, е три бюджетни години текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

Помощ изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.(същият може да бъде намерен на www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424)

13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

Възстановяване на минимална помощ:

- при надхвърляне на прага се възстановява целия размер на помощта, а не само частта с която е превишен;

- при предоставяне на невярна или непълна информация;

- при неизпълнение на условията за предоставяне и пр.

15. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми,

както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

16. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ прилага подходящи контролни механизми, които да гарантират изпълнението на всички приложими условия на Регламент (ЕС) № 1407/2013, включително ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно чл. 16 и чл. 36 от Закона за държавни помощи (обн. В ДВ 85 от 24.10.2017 г.) следва да се съдържа информация относно вида, размера и основанието за предоставяне на отпуснатата помощ, чрез цитиране на заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз, всички приложими за получателя задължения, свързани със спазване на изискванията на Регламента (например изискванията на чл. 6, пар. 4 и пар. 5), правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно предоставена помощ, съгласно чл. 37 от Закона за държавни помощи.

18. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ Белене – Никопол, или на Държавен фонд „Земеделие“.

Към Условията за кандидатстване - документи за попълване е публикуван образец на декларация и указания за попълването ѝ от кандидата (приложения №15 и №15а).

След публикуване от МИГ на Условията за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на процедурата с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

17. Хоризонтални политики

Подходът WOMP се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация

Прилагането на Принципа на равенство и отсъствие на дискриминация е базата, върху която се основават всички приоритети и дейности по Местната стратегия - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. ЕС насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

2. Устойчиво развитие – Защита на околната среда

„Устойчивото развитие“ се определя като намирането на баланс между опазването на околната среда, икономическия прогрес и социалното развитие.

Дейностите по мярка 6.4 не трябва да оказват каквото и да е негативно въздействие върху околната среда. Критериите за оценка на проектите и изискванията на посочената мярка

осигуряват надежден контрол и стимулиране на проекти с екологична насоченост, чиято цел и дейност е с позитивен принос към околната среда., повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността

С инструментите на ПРСР ще се даде тласък в развитието на икономиката и земеделието на територията, повишаване на конкурентоспособността и разкриването на нови работни места. Принципът за насърчаване на заетостта и конкурентоспособността е задължителен при подготовката, реализацията и мониторинга на ниво проект по стратегията.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Съгласно чл. 75 от Наредба № 22, одобреният проект за финансиране от ЕЗФРСР се изпълнява в срок до 36 месеца.

Крайният срок за изпълнението на дейностите по проектите към СВОМР на МИГ Белене-Никопол, финансирани от ЕЗФРСР, е 30 юни 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол, се извършва по условията и реда на раздел I „Подбор на проекти към стратегия за ВОМР” от Глава пета на ПМС № 161/2016 г.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ, се провежда в ИСУН. Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е утвърден от Председателят на УС на МИГ.

Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата.

МИГ Белене – Никопол провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР, като реда за оценка на проектни предложения гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. че резултатите от подбора се документират.

Подбор на проектни предложения се извършва от комисия, назначена от МИГ със заповед на Председателя на УС в срок до 3 дни от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения по процедурата. В заповедта се определят и правата за достъп в ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

Комисията за подбор на проекти (КПП) е съставена от: председател и секретар без право на глас, нечетен брой членове – най-малко 3, с право на глас и резервни членове.

Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на Общото събрание на МИГ и външни експерти-оценители.

Външните експерти-оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г.

В работата на комисията могат да участват и помощник-оценители, а също така и наблюдатели – по предложение на УО на ПРСР 2014-2020 г.

Помощник-оценителите са служители на МИГ или външни експерти-оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КПП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник-оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на ЕС и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някои от кандидатите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) от предоставянето на БФП по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗПУКИ с кандидат в процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

Членовете на КПП подписват декларации за липса на обстоятелства по т. 1-4 и за безпристрастност и опазване на тайна на обстоятелства, станали им известни във връзка с участието в КПП.

В хода на оценителния процес, по аналогия, се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162/2016.

Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения (подадени в определения срок) в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ при процедура чрез подбор се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
 - а) оценка на административното съответствие и допустимостта (ОАСД);
 - б) техническа и финансова оценка (ТФО).
2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от Стратегията за ВОМР се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията и реда на ПМС № 161/2016.

На ТФО подлежат само преминалите ОАСД.

Проверката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на *изкуствено създадени условия*²⁸;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за СМР (когато е приложимо).

Оценката на проектите предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условията за кандидатстване по настоящата процедура.

ЕТАП 1:

ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Извършва се проверка относно формалното съответствие на проектите предложения и на допустимостта на кандидатите и проектите дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161/2016 г. КПП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“. В процеса на ОАСД КПП проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в Условията за кандидатстване;

²⁸ Виж т. 3 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условиата за кандидатстване.

В съответствие с разпоредбите на чл. 34, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, когато при ОАСД се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняване на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

ЕТАП 2:

ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

ТФО е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

ТФО на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

По време на оценката комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от КПП, не се взема под внимание.

Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Условиата за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложен процентни съотношения/прагове на разходите;

5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите в бюджета не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на БФП, предвидена в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Кандидатът се уведомява за извършените корекции по бюджета с поканата по чл. 36, ал. 2 ЗУСЕСИФ.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап ТФО трябва да е равна или по-голяма от 5 точки, като „праг за минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения“.

ВАЖНО: При наличие на проекти с равен брой точки, получени в резултат на техническата и финансова оценка по обявената процедура, за които не достига финансов ресурс по обявената процедура, то само за тези проекти последователно ще бъдат приложени следните условия:

Тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани по Критерий 7 „Проекти, създаващи добавена стойност и нови работни места – проекти за производствени дейности и създаващи нови работни места - Допълнителни точки по критерия няма да бъдат присъждани на проектното предложение.

При равен брой точки и по този критерий, то приоритет при подреждането на одобрените проекти ще се дава на проектни предложения, доказали по-голяма стойност на индекса на рентабилност (PI).

КПП класира заявленията в низходящ ред, съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет на поканата за прием. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления, КПП изготвя списък с резервни по низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Към него се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на БФП, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения;
5. списък на проектите, които не отговарят на критериите за ТФО, съгласно критериите, посочени за мярката в Стратегията;
6. контролен лист ОАСД;
7. оценителните таблица ТФО;
8. декларациите за липса на обстоятелства по т. 1-4 и за безпристрастност и опазване на тайна на обстоятелства, станали им известни във връзка с участието в КПП;
9. кореспонденцията с компетентните органи / институции (ако има такава);
10. особено мнение (ако има такова);
11. други документи (ако е приложимо).

В срок от 5 работни дни от получаване на документите от КПП, и въз основа на окончателния доклад, УС на МИГ с обикновено мнозинство одобрява класирането. Одобреният доклад се изпраща на УО на ПРСР 2014-2020 г. чрез ИСУН.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от УС на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е

одобрено или че е частично одобрено, има право в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението да подаде възражение да УО на ПРСР.

ДФЗ извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти от МИГ, като прави окончателна преценка за допустимост и за съответствие на предложеното за финансиране заявление. При установяване на неяснота, неточност и непълнота на представените документи, ДФЗ уведомява МИГ и кандидата, като в срок, определен от ДФЗ, неточностите и непълнотите следва да бъдат отстранени. Когато кандидатът не ги отстрани и не представи исканите в срока документи, същите не се вземат предвид при последваща обработка на заявлението за подпомагане.

Изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед с решение за предоставяне на БФП по всяко проектно предложение.

ДФЗ подписва административен договор с бенефициента. МИГ подписва договора като трета страна.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Подадените проекти ще се подреждат според съответствието им със следните критерии за оценка:

№	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	ТОЧКИ
1	Проекти, включващи инвестиции за развитие на „зелената икономика”	10
2	Проекти, включващи иновации	10
3	Проекти за развитие на селски, еко и културен туризъм и др. алтернативни форми на туризъм	25
4	Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват	25
5	Кандидати, осъществявали дейност най-малко 3 години преди датата на кандидатстване	10
6	Проекти в секторите компютри, оптика и електроника; автомобили и други превозни средства; метални изделия; печатарска промишленост; информационни технологии.	5
7	Проекти, създаващи добавена стойност и нови работни места – проекти за производствени дейности и създаващи нови работни места	15
	7.1. 1-2 работни места	5
	7.2. 3-4 работни места	10
	7.3. Повече от 4 работни места	15
ОБЩО:		100

Подпомагат се проектни предложения, получили не по-малко от **5** точки по критериите за подбор.

Методика за ТФО и изисквания за доказване на съответствие с критерия:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, при извършване на техническа и финансова оценка се проверяват представените доказателства за съответствие или изпълнение на условията/изискванията по критериите, както следва:

Критерий 1 „Проекти, включващи инвестиции за развитие на „зелената икономика“:

Минимално изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Проектът предвижда инвестиции за въвеждане използването на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствени нужди (соларни или оползотворяване на вторична биомаса от продукти, които не са включени в Анекс I от ДФЕС).

За да се докаже изпълнението на критерия е необходимо да се представи:

1. Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.), и/или проектът включва мерки за оползотворяване на отпадъци за собствени енергийни нужди (**когато се предвиждат инвестиции за въвеждане използването на енергия от оползотворяване на вторична биомаса от продукти, които не са включени в Анекс I от ДФЕС**).

2. Доклад и резюме от обследването за *енергийна ефективност*²⁹.

3. Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област, **удостоверяващ изпълнението на условията** по т. 16-23, от подраздел 13.2 от Условия за кандидатстване.

Критерий 2 „Проекти, включващи иновации“.

Минимално изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации за самото предприятие/стопанство.

Те следва да са насочени към въвеждането на:

- иновативен за самото предприятие/ стопанство продукт, който то произвежда; и/или
- нов за самото предприятие/ стопанство производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг; и/или
- нова за самото предприятие/стопанство практика; и/или
- нова за самото предприятие/стопанство организационна форма;

За доказване на съответствие:

Кандидатът следва да обоснове доказването на критерия във Формуляра за кандидатстване, раздел 11 „Допълнителна информация, необходима за оценката на проектното предложение“, поле „Проектът включва иновации“.

Критерий 3 „Проекти за развитие на селски, еко и културен туризъм и др. алтернативни форми на туризъм“

²⁹ Виж т. 19 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

Минимално изискване : проектът предвижда дейности за развитие на селски, еко и културен туризъм и други алтернативни форми на туризъм.

За доказване на съответствие:

Попълнената информация във: Формуляра за кандидатстване, Бизнес плана.

Критерий 4 „Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват”:

Минимално изискване: Точки се присъждат в случай, че кандидатът притежава опит и образование в сектора, за който кандидатства

За доказване на съответствие се проверяват:

Секторът, за който се кандидатства по проектното предложение се посочва във Формуляра за кандидатстване.

Дейността на предприятието се доказва с удостоверение от НСИ за основната и допълнителните икономически дейности, осъществявани от кандидата през предходната финансова година, предхождаща датата на кандидатстване.

Извършва се проверка и в описателната част на Бизнес плана, представен от кандидата раздел II. Описание на кандидата и осъществяваната от него дейност.

Кандидатите, притежаващи образование в сектора за който кандидатстват, следва да приложат копие на един или повече от следните документи:

- Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна);
- копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност;
- копие на удостоверението за професионално образование (средно-специално или друг вид образование).

Стажът се доказва с:

- копие от трудова/осигурителна книжка, от която да е видно най-малко 1 година трудов/осигурителен стаж по професията в съответния сектор на представляващия/те кандидата или собственика/ците на кандидата.

Критерий 5: Кандидатът е осъществявал дейност на територията на МИГ Белене - Никопол най-малко 3 (три) години преди датата на кандидатстване.

Минимално изискване: Точки се присъждат на кандидати, които са осъществявали дейност от най-малко три завършени финансови години преди датата на кандидатстване;

Важно:

1. Не се поставя ограничение по отношение на сектор на икономическата дейност, от която са реализирани приходите.
2. Дейността на кандидата трябва да е извършвана изцяло на територията на общините Белене и Никопол.

За доказване на съответствие: Представя се Справка за дейността на предприятието кандидат за всяка от предходните 3 финансови години, предхождащи кандидатстването, заверена от НСИ. Проверява се регистрацията на кандидата в Търговския регистър и на публикуваните Годишни отчети за дейността. Ако отчетите (някой/и от отчетите) не са публикувани в Търговски регистър на Агенция по вписванията, то е необходимо кандидатът да ги е приложил с всички техни задължителни реквизити съгласно чл. 25 от Закона за счетоводството. Извършва се проверка и в описателната част на бизнес плана, представен от кандидата.

Критерий 6 „Проекти в секторите компютри, оптика и електроника; автомобили и други превозни средства; метални изделия; печатарска промишленост; информационни технологии ”:

Минимално изискване: Принадлежността на проекта към съответните сектори се определя от кода по КИД-2008 и в съответствие със секторите от НСНМСП 2014-2020 г.:

C13 „Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло“;

C18 "Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители";

C20 „Производство на химични продукти“;

C25 "Производство на метални изделия, без машини и оборудване";

C26 „Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти“;

C27 „Производство на електрически съоръжения“;

C28 „Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение“;

C29 „Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета“;

C30 „Производство на превозни средства, без автомобили“;

За доказване на съответствие се проверяват: Формуляра за кандидатстване, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

Точки по критерия се присъждат при проекти с ангажимент, насочен изцяло в описаните кодове по КИД.

Критерий 7 „Проекти, създаващи добавена стойност и нови работни места – проекти за производствени дейности и създаващи нови работни места “: Осигуряване на допълнителна заетост, при запазване на досегашните работни места.

Минимално изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия. Резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът да предвижда разкриване и поддържане на нови работни места - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време.

За доказване на съответствие:

Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са:

1. От приложените съгласно раздел 24.1. документи и Формуляра за кандидатстване: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал; раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг - Приложение №18 - документи за попълване към Условията за кандидатстване.

2. Допълнително се прилага: „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд”, а за *новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение*; Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т.Б 2 от Бизнес плана и в административния договор.

Важно! Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

23. Начин на подаване на проектните предложения

1. Проектните предложения се подават единствено електронно в ИСУН 2020 в рамките на срока, определен в обявата и в процедурата за прием на проектни предложения.

Интернет адреса на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

Важно:

Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН от 14 май 2016 г. (Ръководство за подаване на проектни предложения v.5.0) и Ръководството за работа ИСУН, достъпни на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

Помощ, въпроси и отговори - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help>.

Кандидатът може да използва и следните видео-ръководства:

- „Регистрация на профил“ на електронен адрес:
<https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>
- „Създаване на формуляр“ на електронен адрес:
<https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2s>
- „Подписване на проект с Квалифициран електронен подпис (КЕП)“ на електронен адрес:
https://www.youtube.com/watch?v=_rq_vJCi7A

2. С КЕП, лице с право да представлява кандидата, подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието-кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формати съгласно раздел 24 от Условието за кандидатстване. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КПП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е

асоцииран профила в ИСУН 2020.

8. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

9. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на КПП.

10. Условието за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Всеки кандидат по настоящата процедура има право да участва с едно проектно предложение.

11. Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва съгласно Указанията за попълване на формуляра (*Приложение № 2 от документи за информация към Условия за кандидатстване*).

12. До приключването на работата на КПП кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение, като подаде писмено искане, а това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от Комисията със съответните права.

Кандидатите могат да искат разяснения по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на посочения в обявата електронен адрес. Разясненията се утвърждават от Председателя на УС на МИГ. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

24.1 Списък с общи документи

Важно:

Всички документи, изисквани във формат „.pdf“, са предварително подписани, датирани /ако е приложимо/ и след това сканирани от кандидата.

Важно:

В случаите, в които даден документ не е приложим, кандидатът следва да удостовери това с вписването на документа в декларация (*Приложение № 1*) по образец на Държавен фонд „Земеделие“- РА във формат „.pdf“. В нея, на отделен ред, се описва **ВСЕКИ неприложим за кандидата документ, като наименованието на документа започва с поредния номер от таблицата по-долу**. Ако кандидатът не впише някой/и от неприложимия/те за своя проект документ/и, комисията е длъжна да го/ги изисква допълнително.

Важно:

Документите по т. 1, 4, 8, 9, 15, 19, 20, 38, 39, 44, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 55, когато е необходимо тяхното прилагане към проектното предложение, следва **да бъдат датирани с дата, съвпадаща с датата на подаване на проекта чрез системата ИСУН 2020.**

№	Име на документа	Източник	Формат
1.	Декларация за неприложимите общи документи ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение №1 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване (ДП)	.pdf .PDF

2.	Таблица за допустими инвестиции ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 2 от ДП	.pdf , PDF
3.	Таблицы за допустими инвестиции ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 2 от ДП	.xls, .xlsx
4.	Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни съгласно Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2 т. 2 от Наредба № 22 ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 5 от ДП	.pdf, PDF
5.	Документ, издаден от обслужваща банка за банковата сметка на кандидата ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF
6.	Нотариално заверено пълномощно <i>в случай, че документите не се подават лично от кандидата</i>	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF
7.	Свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF
8.	Декларация от представляващия/те кандидата съгласно Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба № 22/2015 г. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 7 от ДП	.pdf, PDF
9.	Декларация за нередности от представляващия/те кандидата ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 8 от ДП	.pdf, PDF
10.	Решение или друг приложим документ, издаден по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (<i>когато е приложимо</i>) от компетентния орган по околна среда /Регионална инспекция по околна среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО <i>В случай, че проектното предложение не включва СМР: към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган, като на етап ОАСД следва да бъде изискан и представен и самия документ.</i>	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF
11.	Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство <i>Задължително ако се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство</i>	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF
12.	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски <i>Задължително ако проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг.</i>	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF
13.	Бизнес план – с подпис/и и печат на всяка страница ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 6 от ДП	.pdf, PDF
14.	Таблицы към Бизнес план ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 6а от ДП	.xls, .xlsx
15.	Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF или .jpg
16.	Решение на компетентния орган на ЮЛ за кандидатстване по реда на настоящите условия. <i>Задължително само за ЮЛ с орган на управление.</i>	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF
17.	Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионалната занаятчийска камара/ за физически лица/ в случай на кандидат регистриран по закона за занаятите / когато е условие за допустимост /. <i>Задължително само за регистрирани по Закона за занаятите</i>	Кандидат- бенефициент	Pdf, PDF
18.	Справка за дълготрайните активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период <i>Задължително за кандидати ЮЛ и ЕТ</i>	Кандидат- бенефициент	.pdf, PDF
19.	Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 9 от ДП	.pdf, PDF
20.	Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП	Приложение № 9а от ДП	.xls, .xlsx

	<i>Когато е приложимо</i>		
21.	<p>Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към Стратегията за ВОМР, за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения за архитекти, инженери, консултантски услуги, извършени след 01.01.2014 г., ведно с банкови извлечения</p> <p><i>Задължително само при разходи съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22</i></p>	Кандидат-бенефициент	Pdf, PDF
22.	<p>Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС. Офертата е придружена с отправено от кандидата Запитване за оферта (Приложение № 17)</p> <p><i>Задължително в случаите, когато кандидатът:</i></p> <p><i>1. планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или по Закона за обществените поръчки след сключване на административен договор за предоставяне на финансова помощ. Към офертата оферентите следва да представят и декларация „че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове.”</i></p> <p>ИЛИ</p> <p><i>2. не е възложител по реда на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или ЗОП и разходът, за който кандидатства е включен в списъка с референтни цени на ДФЗ. В този случай, към офертата, кандидатът прилага и предварителен/окончателен договор с изпълнителя/доставчика.</i></p>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF
23.	<p>Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в лева с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти по образец съгласно Приложение № 17, протокол за избор на изпълнител/доставчик и предварителен/окончателен договор с изпълнителя/доставчика.</p> <p><i>Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, за нормативно регламентираните такси, както и в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по Закона за обществените поръчки, не планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и разходът не е включен в списъка с референтни цени на ДФЗ</i></p>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF
24.	<p>Документи за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията</p> <p><i>Представя се задължително в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот-собственост на кандидата.</i></p>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF
25.	<p>Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 календарни години считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;</p> <p><i>Важни в случаи по т. 8 от раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“</i></p>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF
26.	<p>Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 календарни години (считано от датата на подаване на проектното предложение)</p> <p><i>Важни в случаи по т. 9 от раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“</i></p>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF
27.	<p>Одобрен инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на</p>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF

	инвестиционните проекти <i>Представя се в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ</i>		
28.	Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ <i>Важни в случай, че проектът включва разходи за СМР</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF .jpg
29.	Разрешение за строеж <i>Важни в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ</i> <i>Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF
30.	Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице <i>Важни в случай, че проектът включва разходи за СМР</i>	Приложение № 13 от ДП	.pdf, PDF
31.	Подробни количествени сметки <i>Важни в случай, че проектът включва разходи за СМР</i>	Приложение № 13 от ДП	.xls, .xlsx
32.	Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ <i>Важни в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения</i> <i>Към датата на кандидатстване може да се представи Вх. № на искане за издаване от съответния орган</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF
33.	Съгласуване с Министерството на културата по реда на ЗКН <i>Важни в случаите на инвестиционен проект, който включва/т обект/и недвижими културни ценности.</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF
34.	Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице <i>За инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF
35.	Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице, / когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес/ <i>Задължителен само когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес.</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF
36.	Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване. <i>Когато е приложимо</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF
37.	Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 16 - 23 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област <i>Важни в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на био-и течни горива от биомаса</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF
38.	Декларация за наличие на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия. <i>Когато е приложимо</i>	Приложение № 16 от ДП	pdf, PDF
39.	Декларация за изчисление на минималния СПО на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване <i>Не се представя от ЮЛ, които не са земеделски стопани</i>	Приложение № 11 от ДП	.pdf, PDF
40.	Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар, не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на СПО участват животни <i>Не се представя от ЮЛ, които не са земеделски стопани.</i>	Кандидат-бенефициент	pdf, PDF
41.	Регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол / ИСАК / за текущата стопанска година <i>Не се представя от ЮЛ, които не са земеделски стопани.</i>	Кандидат-бенефициент	pdf, PDF
42.	Документ за собственост или ползване на земя или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния СПО <i>Представя се в случай, че няма регистрирана обработваема земя в</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF

	<i>ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година</i>		
43.	Анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани. <i>Представя се в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година</i>	Кандидат-бенефициент	pdf, PDF
44.	Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 3 от ДП	.pdf, PDF
45.	Отчет за приходи и разходи за предходна финансова година или Годишна данъчна декларация <i>Представя се в случай, че отчетът не е публикуван в Търговски регистър</i> <i>Представя се от кандидати с приключена финансова година</i> ИЛИ Отчет за приходи и разходи за последен приключен междинен период. <i>Представя се от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване.</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF
46.	Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца предхождащ датата на подаване на проектното предложение <i>Важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост</i>	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF
47.	Удостоверение, издадено от НАП, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проекта ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF
48.	Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта от представляващия/те кандидата ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 12 от ДП	.pdf, PDF
49.	Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност ³⁰ от кандидата ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 10 от ДП	.pdf, PDF
50.	Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОРМ“ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 18 от ДП	.pdf, PDF
51.	Декларация НСИ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 4 от ДП	.pdf, PDF
52.	Декларация КЕП ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение №19 от ДП	.pdf, PDF
53.	Декларация по ДДС <i>Задължително за кандидати, които не са регистрирани по ЗДДС</i>	Приложение № 20 от ДП	.pdf, PDF
54.	Декларация за минимални помощи ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 15, от ДП	pdf”, PDF”
55.	Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните, <i>Задължително в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи.</i>	Кандидат-бенефициент	Pdf, PDF
56.	Копие на Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение, или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява. <i>Задължително само за регистрирани по Закона за занаятите</i>	Кандидат-бенефициент	Pdf, PDF
57.	Формуляр за наблюдение изпълнението на дейностите по проекта по мярка 6.4 ЗАДЪЛЖИТЕЛНО	Приложение № 21 от ДП	Pdf, PDF
58.	Други <i>Документи, които не са изброени в списъка и които кандидатът</i>	Кандидат-бенефициент	Pdf, PDF .jpg

³⁰ Виж т. 14 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информацията от Условията за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

	смята, че са необходими за оценката на подаденото от него проектно предложение		.xls .xlsx
--	--	--	------------

24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти

№	Име на документа	Източник	Формат
1.	<p>Документи, доказващи изпълнението на Критерий 1 от Критериите за оценка</p> <p>Кандидатът представя:</p> <p>1. Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.), и/или проектът включва мерки за оползотворяване на отпадъци за собствени енергийни нужди (когато се предвиждат инвестиции за въвеждане използването на енергия от оползотворяване на вторична биомаса от продукти, които не са включени в Анекс I от ДФЕС).</p> <p>Допълнително КППП ще разглежда и следните документи от раздел 24.1 от настоящите Условия, следователно кандидатът не ги прилага отново</p> <p>2. Доклад и резюме от обследването за енергийна ефективност.</p> <p>3. Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област. удостоверяващ изпълнението на условията по т. 16-23, от подраздел 14.2 от Условия за кандидатстване.</p>	<p>Кандидат-бенефициент</p> <p>Представени документи от раздел 24.1 „Общи документи“</p>	.pdf, PDF ---
2	<p>Документи, доказващи изпълнението на Критерий 2 от Критериите за оценка</p> <p>За присъждане на точки по критерия, комисията разглежда обосновка в раздел 11 „Допълнителна информация, необходима за оценката на проектното предложение“, поле „Проектът включва иновации“ <i>Т.е. кандидатът не прилага повторно документи, доказващи изпълнението на Критерий 2</i></p>	Формуляр за кандидатстване	---
3.	<p>Документи, доказващи изпълнението на Критерий 3 от Критериите за оценка</p> <p>Бизнес планът и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение. <i>За присъждане на точки по Критерия, КППП ще разглежда представените документи от раздел 24.1 „Списък с общи документи“.</i> <i>Т.е. кандидатът не прилага повторно документи, доказващи изпълнението на Критерий 3</i></p>	Представени документи от раздел 24.1 „Общи документи“	.pdf , PDF
4.	<p>Документи, доказващи изпълнението на Критерий 4 от Критериите за оценка</p> <p>Удостоверение от НСИ за определяне на кода на основната и допълнителните икономически дейности на кандидата за предходната на кандидатстване година.</p> <p>Кандидатите, притежаващи образование в сектора за който кандидатстват следва да приложат копие на един един или повече от следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна); 	Кандидат-бенефициент	.pdf, PDF

25. Краен срок за подаване на проектните предложения

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с два крайни срока за кандидатстване:

Първи прием

Краен срок: 18.03.2019 г., 12:00 ч.

Втори прием – при наличие на остатъчни средства след първи прием

Краен срок: 29.07.2019 г., 12:00 ч.

В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по Раздел 9, „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, КППП разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

26. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020.

Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация

Кандидат-бенефициентите могат да задават своите въпроси относно процедурата на електронната поща на МИГ Белене-Никопол – migbn@abv.bg – в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставеност на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН 2020 при документите за кандидатстване по процедурата, както на интернет страницата на МИГ.

Цялата комуникация между кандидата и МИГ, свързана с кандидатстването и оценката на проектните предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН 2020.

Важно:

Уникален регистрационен номер³¹ (УРН) на кандидата

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН 2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни:

1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер:

ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживеене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция;

ИЛИ

2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).

При неявяване на кандидата за подписване на предложения му проект на договор за

³¹ Виж т. 29 от Приложение № 1 „Използвани съкращения и основни дефиниции“ към Документи за информация от Условията за кандидатстване. Важи за всички случаи, в които понятието се използва в настоящите Условия

предоставяне на финансова помощ след изтичане на указания срок, той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на тази наредба.

Информацията към проектните предложения, определена в чл. 46, ал. 6 на Наредба № 22 от 2015 г. се съдържа в генерирания от ИСУН формуляр, който кандидатът попълва или в приложените към него документи съгласно раздел 24 от настоящите Условията.

28. Приложения към Условията за кандидатстване

1. Приложения „Документи за попълване”

Приложение № 1 – Декларация за неприложимите общи документи

Приложение № 2 – Таблица за допустимите инвестиции и дейности

Приложение № 3 – Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

Приложение № 4 – Декларация НСИ

Приложение № 5 – Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни съгласно Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22/2015г.

Приложение № 6 – Бизнес план, формат „.Pdf,”

Приложение № 6а – Таблици към Бизнес план, формат „.xls”

Приложение № 7 – Декларация Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1 т. 8 от Наредба № 22/2015 г.

Приложение № 8 – Декларация за нередности

Приложение № 9 – Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП

Приложение № 9а – Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП/ Справка МСП

Приложение № 10 – Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност

Приложение № 11 – Декларация за изчисляване на минималния стандартен производствен обем на стопанствата /СПО/ към датата на подаване на заявлението за подпомагане.

Приложение № 12 – Декларация за липса или наличие на двойно финансиране

Приложение № 13 – Количествено-стойностна сметка

Приложение № 14 – Справка за съществуващия и нает персонал

Приложение № 15 – Декларация за минимални и държавни помощи

Приложение № 16 – Декларация за наличие на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия.

Приложение № 17 – Запитване за оферта

Приложение № 18 – Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 от ПРСР 2014-2020 г.

Приложение № 19 – Декларация КЕП

Приложение № 20 – Декларация ДДС

Приложение № 21 – Формуляр за наблюдение на изпълнението на дейностите по проекта по мярка 6.4

2. Приложения „Документи за информация”

Приложение № 1 – Използвани съкращения и основни дефиниции/определения

Приложение № 2 – Указания за попълване на формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020

Приложение № 3 – Списък референтни цени ДФЗ

Приложение № 4 – Указания за попълване на Декларация по чл.4а, ал.1 от ЗМСП

Приложение № 5 – Таблица за изчисляване на СПО на земеделски стопанства, формат „.xls”

Използва се за попълване на приложение 11 от подраздел 28.1 на УК

Приложение № 6 – Инструкция за попълване на Таблица за изчисляване на икономическия размер на стопанствата

Приложение № 7 – Приложение 1 от ДФЕС

Приложение № 8 – Контролен лист за ОАСД

Приложение № 8а – Образец на Доклад/протокол от посещение на място

Приложение № 9 – Контролен лист за ТФО

Приложение № 10 – Методология за ТФО

Приложение № 11 – Списък на селските райони

Приложение № 12 - Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020

Приложение № 13 - Списък на сектори и кодове по КИД – 2008, разпределени по видове дейности

Приложение № 14 - Списък на производствата преди индустриалната преработка на дървесината съгласно Обща база за статистическите класификации на икономическите дейности в рамките на Европейската общност, NACE Rev. 1.1:

Приложение № 15а – Указания за попълване на Декларация за минимални и държавни помощи